

Tópicos Genéricos

Como ativar o aviso de recebimento de documentos ou imagens pela web ?

O aviso de chegada de documentos ou imagens só será exibido para os usuários que ativarem essa funcionalidade. Quando ativado, sempre que houver um documento a ser analisado pelo usuário, uma sinalização é exibida no alto da faixa de menus, conforme abaixo.

Por padrão essa funcionalidade está desativada ao ser criada uma instalação, pois o interesse por esse aviso é normalmente restrito a apenas alguns setores da gestão de saúde.

Quando o aviso de chegada está ativado, ao chegar um documento ou foto será exibido o alerta exemplificado ao lado, apenas para todos os usuários que o tenham ativado.



O aviso é desativado quando o usuário acusa o recebimento marcando o documento como **processado**. Para gerenciar os documentos deverá acessar o menu **Geral / Ferramentas / Chegada de Documentos**, que exibirá a tela abaixo:

Código	Profissional	data_hora	Nome do arquivo	Status	Registro de eventuais observações
3585		19/07/21 12:25:53	Nova foto cadastrada.	Pendente	
3585		19/07/21 12:27:12	Novo anexo cadastrado.	Pendente	
3585		19/07/21 12:28:02	Novo anexo cooperado.	Pendente	
3585		19/07/21 12:28:44	Novo anexo cooperado.	Pendente	

Nome do Paciente ou observações

Código e nome do Profissional

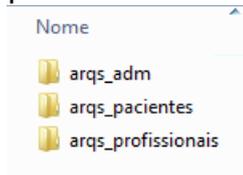
Atualizar Marcar Todos Filtrar por Status: Pendente Selecionar por Profissional (ativados) Selecionar por período: 2021-07 Sair

Os documentos que chegam via web são armazenados em pastas na Nuvem, que podem ser acessadas pelo menu **Geral / Ferramentas / Acesso a Pastas na Nuvem**.

Tópicos Genéricos

Todos os documentos e imagens são arquivados em uma estrutura de pastas que fica dentro da pasta '**Arquivos**'.

O acesso pode ser feito tanto pelo Menu do sistema, como navegando a partir do Windows Explorer.



Há 3 pastas dentro da pasta 'Arquivos' , cuja utilização é a seguinte:

- **arqs_admin**: recebe todos os arquivos enviados pelos profissionais referentes a informações sobre seus atendimentos, como a folha de produtividade. Os documentos ficam em pastas separadas por período mensal, com base na data de envio.
- **arqs_pacientes**: o sistema cria uma pasta para cada paciente dentro da pasta arqs_pacientes que receba alguma documentação, a qual será identificada pelo código do paciente receberá todas as imagens e documentos referentes ao mesmo. Para a mesma pastas irão documentos e imagens que tenham sido enviadas através de um 'upload'.
- **arqs_profissionais**: Nesta pasta são armazenados todos os documentos e imagens transferidos através de upload. Também neste caso o sistema criará uma pasta para cada paciente que receba qualquer documentação.

[Retornar à página do release 10.06.01](#)

ID de solução único: #1071

Autor:: Renato

Última atualização: 2021-07-27 22:41