Tópicos Genéricos Como realizo os fechamentos de folha?

1 - Acesso à tela de fechamento

Para iniciar o processo de Fechamento da Folha, o usuário deverá acessar o menu **Financeiro/Fechamento da Folha**.

Após a abertura da tela, o usuário deverá **concentrar-se exclusivamente do lado** <u>direito</u> da mesma.

2 - Definindo o período de produção

O primeiro item que deve ser definido é o **período de produção** ao qual esse fechamento se refere.

3 - Selecionando o Job (Contrato)

Após a seleção do período de produção desejado, o usuário deverá **selecionar** o **Job** (Contrato) pro qual deseja efetuar o fechamento da folha.

Tópicos Genéricos

Liberação Web	Fechamento	Detalhes	Prev. A Co	onfirmar 💂
	6340	Análises	09/09/21	Pzo Liber
Liberar Web	Mensagem Fop	ag:		Excluir
	Selecionar Job	p/Fechamento		Atualizar
ata de Fechamento				-
Contabilidade, Impostos)		Faturament	o: 30/10/21	4750
30/10/21			Período d	le Produção
Replicar			▲ 202	21-09
eríodo de Produção			Fecha	ar Folha
2021-10				
)ata de Referência			Desb	loquear
31/10/21				
Replicar			Cr	ítica
escontos de Débitos, Créd	litos,			
stribuição de Fdos. Especia	ais)		Ch	ecar
Observações:				
				oq

4 - Confirmando a data do fechamento

Após a seleção do Job, o usuário deverá confirmar a **Data de Fechamento** (COMPETÊNCIA CONTÁBIL) a qual esse fechamento se refere.

A **Data de Fechamento** (COMPETÊNCIA CONTÁBIL) é o período onde ocorrerá a apropriação financeira dos valores, como por exemplo, será a mesma COMPETÊNCIA CONTÁBIL da geração do SEFIP no caso de cooperativas.

Essa data coordena os descontos de **Pensões Alimentícias** e **INSS Outras Fontes** (Terceiros).

5 - Confirmando a data de referência

Tópicos Genéricos

Após a confirmação da data de fechamento, o usuário deverá confirmar a **Data de Referência**.

Liberação Web	Fechamento	Detalhes	l	Prev. A Co	A Confirmar 🚽	
	6340	Análises	0	9/09/21	Pzo Liber	
Liberar Web	Mensagem Fop	ag :			Excluir	
	Selecionar Job	p/Fechamen	to		Atualizar	
ata de Fechamento					-	
Contabilidade, Impostos)		Faturam	ento :	30/10/21	4750	
30/10/21				Período d	le Produção	
Replicar				◀ 202	21-09 🕨	
eríodo de Produção				Fecha	ar Folha	
2021-10						
ata de Referência				Desb	loquear	
31/10/21						
Replicar				Cr	ítica	
escontos de Débitos, Crédi	tos,					
stribuição de Fdos. Especiai	is)			Ch	ecar	
bservações:						
					on	
					wy l	

A **Data de Referência** coordena os descontos de **débitos** em geral (todos os lançamentos feitos nas telas de <u>Lançamento a Débito do Profissional</u>) Adiantamentos e Fundos.

6 - Escolhendo uma frase para ser exibida no demonstrativo de produção

Após a definição do período de produção, Job, data de competência e data de referência, o usuário poderá escolher <u>uma mensagem</u> para ser exibida no **Demonstrativo de Produção**.

7 - Acionando o fechamento

Tópicos Genéricos

Após as definições anteriores, o usuário poderá clicar no botão "Fechar Folha".

Cancelar Fechamento	Competência dos Fechamentos: Job	2018-12 Faturamento	Liberação Web Feo Liberar Web Importar p/ Web 5.	chamento D 4020 A nsagem Fopag :	etalhes	Prev. A Confirmar 12/11/18 Pzo Liber Excluir
			2. Sele At 3. Data de Fechamento 1 (Contabilidade, Impostos)	ecionar Job p/ F tualizar 12/11/18	echamento Faturamento : Replicar	12/11/18 3518 1. Período de Produção
			Período de Produção 2 4. Data de Referência 3 (Descontos de Débitos, Cru Distribuição de Fdos. Espec Observações:	2018-10 31/10/18	Replicar	Desbloquear Crítica Checar Log Não Imprimir Saldo Zero
Documentos	Recibo Fo	Iha Solta	Contas a Pagar	Reme	ssas	Sair

8 - Itens a serem processados no Fechamento da Folha

Ao clicar no botão "**Fechar Folha**", o usuário aciona o mecanismo de Fechamento da Folha e o sistema exibe uma tela informando todos os <u>itens</u> que irão processar para o Job selecionado.

O usuário deverá clicar em "**Prosseguir**" para concluir o procedimento.

9 - Finalização

Após o fechamento da folha, o nome do Job e seu respectivo número de Fechamento e Faturamento serão exibidos ao lado **esquerdo** da tela, para que o usuário possa fazer consultas sobre o procedimento finalizado.

ID de solução único: #1113 Autor:: n/a Última atualização: 2021-10-04 15:23