

Aspectos legais e fiscais

Como faço para gerar a DIRF anual?

Acesse o menu "Administrativo", opção "DIRF anual".



Dados da Empresa e da Declaração

Pasta para geração do arq.

Razão Social

CNPJ da Cooperativa Ano Calendário Ano de Referência

Declaração Retificadora Código de Retenção Valor de corte

Dados do Responsável pela Declaração

Nome do Resp. Email

CPF do resp. (preenchim) Fone Fax

Especificações para a geração da Declaração

☐ Tratar Rateio e Antecip. Rateio como:

☐ Beneficiários pagam plano de saúde privado.

☐ Informar se incluídos pagamentos relacionados à Copa

☐ Foram pagos rendim. a Resid. Exterior

☐ Administra ou Intermedia Fdo. Invest.

☐ Empresa é depositária de crédito por Decisão Judicial

☐ Sócia Ostensiva repons. por Soc. em Conta Participação

☐ Selec. Seguros a incluir como Pl. Priv. Saúde

☐ Selec. Serviços a incluir como Pl. Priv. Saúde

Botões: Gerar Arquivo, Ver Arq Txt, Relação, Log de Erros, Sair

O que preencher em cada campo?

Pasta para geração do arq.: Neste campo deve ser informada a localização da pasta onde o arquivo texto será salvo. Se não for alterada, o arquivo ficará salvo dentro da pasta "Dirf", que fica dentro de "Sin-coop".

Razão Social: A Razão social poderá ter até 60 caracteres. A configuração definida aqui não interfere com outras registradas no sistema.

Ano Calendário: é o nome atribuído pela Receita para o período de geração dos rendimentos. Para gerar a DIRF que será entregue em determinado ano, o período será o ano anterior.

Ano Referência: Este período refere-se ao ano de entrega da declaração.

Forneça os dados do responsável pela declaração: nome, e-mail, CPF e telefone.

Algumas especificações devem ser informadas quando necessário, por exemplo

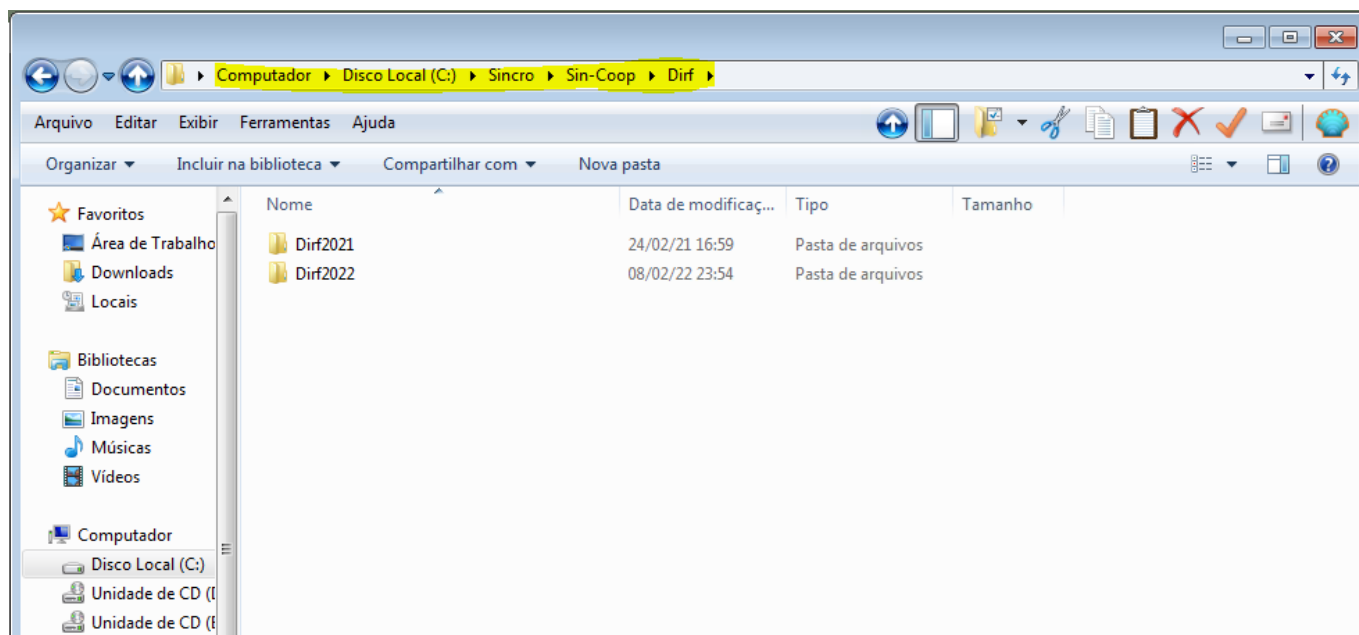
Aspectos legais e fiscais

plano de saúde privado, rendimentos de residentes do exterior, etc. O ícone de lâmpada fornece ajuda nesses casos mais específicos, basta um clique para visualizar as informações.

Feitas todas as configurações necessárias, clique em "Gerar arquivo".

No botão "Relação", você encontrará um relatório com as informações da DIRF gerada.

Agora basta encaminhar ao seu contador o arquivo .txt que foi gerado e salvo na pastinha que está em seu computador remoto.



ID de solução único: #1132

Autor:: n/a

Última atualização: 2022-02-08 20:02